Приложение 2 к Приказу

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении форм отчета о выполнении проекта и отчета

о целевом использовании средств гранта по соглашениям

о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных

исследований и поисковых научных исследований

по отобранным РНФ в рамках регионального конкурса проектам»

Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

*Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля
календарного года, следующего за отчетным.*

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта: | Номер проекта: |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта: | Контактные телефон и e-mail руководителя проекта: |
| Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта: |
| Объем средств, фактически полученных от Академии наук РТ в отчетном периоде: тыс. руб. | Год начала проекта: | Год окончания проекта: |
| Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января 20\_\_ г.: тыс. руб. | **Отчетный период:** **20\_\_ год** |
| Фактический объем средств гранта, использованный в 20\_\_ г.: тыс. руб. | Объем финансирования, запрашиваемый на 20\_\_ год: тыс. руб.*Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.* |
| Неиспользованный остаток средств гранта на конец 20\_\_ г.: тыс. руб. |
| Подпись[[1]](#footnote-1) руководителя проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ФИО**Подпись руководителя организации[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П.Президент Академии наук РТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | Дата подачи отчета:**\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

*К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.*

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

средств гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по проекту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »

*наименование темы проекта*

в 20\_\_ году

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

**6.1. Сведения о фактических расходах по проекту**

*Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления****расходования средств****гранта** | **Объем****финансирования****в 20\_\_ г.[[3]](#footnote-3)** | **Фактические****расходы в****20\_\_ г.** | **Неиспользованный****остаток средств****гранта на конец****20\_\_ г.** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |
|  | Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»)[[4]](#footnote-4)  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | вознаграждение членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) |  |  |  |
|  | Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) |  |  |  |
| 1 | Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) |  |  |  |
| 2 | Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта |  |  |  |
| 3 | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные[[5]](#footnote-5) работы) |  |  |  |
| 4 | Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования |  |  |  |
| 5 | Иные расходы[[6]](#footnote-6) для целей выполнения проекта |  |  |  |
| 6 | Накладные расходы Организации |  |  |  |

**Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами**

***(Для каждой командировки указывается ФИО командируемого (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами:**  |  ***рублей копеек.*** |
| **Остаток средств, полученных на 31 декабря текущего календарного года, и следующих к возврату:**  | ***рублей копеек.*** |
| **Остаток[[7]](#footnote-7) средств гранта на 31 декабря текущего календарного года**  | ***рублей копеек.*** |

**6.2. Расшифровка расходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Направления расходования средств гранта, расшифровка** | **Значения** |
| 2 | Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научногопроекта | *Приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием* ***предмета и суммы*** *каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием* ***оцениваемые параметры*** *(технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора.*при наличии |
| 5 | Иные расходы для целей выполнения проекта | *Приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное. Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования, ссылка на текст доклада на сайте конференции (при наличии, для выступления с докладом), для длительных (более 7 дней) командировок, а также командировок, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, указать краткое обоснование их длительности (расчет трудодней, запланированные и полученные результаты (в т.ч. содержащие оцениваемые параметры). Приводится перечень договоров услуг с указанием* ***предмета и суммы*** *каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора. Для услуг по подготовке и публикации статей – ссылка на соответствующую публикацию (при наличии). Для почтовых услуг – предмет услуг и адресат.*при наличии |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3. Обоснование наличия остатка[[8]](#footnote-8) средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов в последующие периоды:** требуется/не требуется |  |
| **6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта:** да/нет |  |
| **Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов[[9]](#footnote-9) (безвозмездные поступления):** да/нет |  |
| **6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:** да/нет |  |
| **6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:** да/нет |  |
| ***Пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения):*** |
| **6.7. Размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 35 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:** да/нет (\_\_\_%) |  |
| **6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:** да/нет |  |
| **6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:** да/нет |  |

**6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:**

**1**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **6.10.1. ФИО члена научного коллектива** |  |
| **6.10.2. Месяц, год рождения** |  |
| **6.10.3. Должность (при наличии трудового договора с организацией)** |  |
| **6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета** |  |
| **6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:** |  |
| **6.10.6. Статус** российский ученый / статус изменялся: да/нет**Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:** да/нет |  |
| **6.10.7. Форма отношений с организацией**  | Трудовой договор:работы выполняются по совмещению профессий\*\*\*\*\* (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ)\*\*\*\*\* В соответствии с приказом Роструда от 11.11.2022 № 253 Организация обязана подписать **дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовомудоговору в части выполнения дополнительной работы, при этом: работник не освобождается от основной работы, предусмотренной трудовым договором;дополнительная работа выполняется **за дополнительную плату**; получено **письменное согласие** работника на выполнение дополнительной работы;дополнительная работа выполняется **в пределах рабочего времени**, установленного по основной работе.*В случае невыполнения вышеуказанных требований ст. 60.2 ТК РФ пояснения о причинах и о принимаемых**мерах по устранению данного нарушения*:*При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить* ***экономическое обоснование*** *такого уровня вознаграждения*:*Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки**необходимо представить* ***экономическое обоснование*** *такого уровня вознаграждения*: |
| **6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)** |  |
| **6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива** |  |
| **6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)** |  |
| **6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)** |  |
| **6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)** |  |
| **6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями****(если изменялся статус (пункт 6.10.6.) - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)** |  тыс. руб. |
| **6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)** | тыс. руб. |
| **6.11. Заверенные копии приказов о составе (изменении состава) научного коллектива прилагаются.**Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет). |
| **6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 50 процентов в течение всего отчетного периода:** да/нет**Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта:** да/нет**Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) в течение отчетного периода составляло от 2 до 4 человек:** да/нет**Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе:** «Организация будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный): да»да/нет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели[[10]](#footnote-10)** | **Единица****измерения** | **20\_\_ год** |
| **План[[11]](#footnote-11)** | **Факт** |
| Число членов научного коллектива | человек |  |  |
| Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива | человек |  |  |
| Количество лиц категории «вспомогательный персонал» | человек |  |  |
| **Количество содержащих результаты исследований по Проекту публикаций** | штук |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства:****- своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива *(п.2.3.2 соглашения)*;****- заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива в соответствии с соглашением (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации *(п.2.3.4 и п.2.3.5 соглашения)*:** да/нет**Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или еженедельного графика работы:** да/нет**Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации:** да/нет**Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг;****договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта):** да/нет |  |
| **6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Академией наук РТ замечания (при наличии):** да/нет/замечаний не имелось |  |
| **6.15. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде не являлся договором о дистанционной работе:** да/нет |  |

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта:**

**Подпись, печать** (при ее наличии) **организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П.**

1. *Подписи должны быть расшифрованы* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания Формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Распределение средств, полученных от Академии наук РТ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году; размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.10 Формы 6о как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.* [↑](#footnote-ref-11)